

地方独立行政法人大阪市博物館機構
アルバイト職員【大阪市立自然史博物館：収蔵資料整理】募集要項

令和6年7月3日

地方独立行政法人大阪市博物館機構

地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）では、大阪市立自然史博物館において、アルバイト職員を募集します。

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	昆虫学分野 若干名
雇用形態	アルバイト職員
契約期間	令和6年8月16日～令和6年10月31日まで
試用期間	試用期間あり（1ヶ月）
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none">・学部卒もしくは同等の業績・実務経験を保持するレベルの専門性を要すること。・自然史標本（特に昆虫）の扱いの経験のあること・パソコンを使えること。（メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。）・学名（ラテン）の基本的構造や生物標本の採集データの基本構造を理解し、下記職務内容を遂行できること。・英語の知識、筆記体が読める方が望ましい。

2 従事する職務内容及び勤務先

分野	職務内容	勤務先
昆虫学	大阪市立自然史博物館において、甲虫を中心とした昆虫の収蔵資料の整理に関する業務（標本のデータベース入力、標本作成、収蔵庫の再配置など）に従事していただきます。 なお、業務はデスクワークだけでなく、収蔵庫内での作業を含みます。	大阪市立自然史博物館 （大阪市東住吉区長居公園 1-23）

3 勤務条件

勤務日	週 2～3 日勤務程度のシフト制（出勤日数については応相談）
勤務時間	午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分（うち休憩 1 時間） ※時間外労働、所定外労働はありません。
休 日	勤務シフトによる 勤務日以外
休 暇	なし ※その他の休暇もありません。
賃金・賞与・退職金	賃金…日額 9,800 円 賞与…なし 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（上限日額 2,000 円まで）
社会保険等	法令の定めに基づき適用します。

4 申込方法等

(1) 採用エントリーメールの送付

今回の募集に応募される場合は、以下のメールアドレスに必要事項を入力し、エントリーメールを送付してください。返信でエントリーシートを送ります。

【エントリーメール送付先】 soumu@omnh.jp

【件名】 アルバイト職員【収蔵資料整理】応募エントリー

【本文】 住所、氏名

なお、第 1 次選考結果及び第 2 次選考結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、パソコンからのメール・添付書類を受信できるアドレスから送信してください。

(2) 提出書類

ア 地方独立行政法人大阪市博物館機構アルバイト職員【大阪市立自然史博物館】
採用申込書（様式第 1） 1 通

イ エントリーシート（様式第 2） 1 通

◎エントリーシート（設問が 2 問あります）については、採用エントリーメールの返信で送付しますので、余裕をもって、採用エントリーメールを送付してください。

(3) 提出期限

令和 6 年 7 月 17 日（水）午後 5 時までに提出先へ必着のこと。

- ・メール提出の場合、提出時刻までに余裕を持って送信すること。受領確認メールが送られたもののみが有効なエントリーとなります。
- ・郵送提出の場合、当日までに必着していることが条件であり、消印有効ではありません。
- ・持参の場合、令和 6 年 7 月 17 日（水）午前 9 時 30 分～午後 5 時のみ。

5 提出先及び提出方法

(1) 提出先

〒546-0034 大阪市東住吉区长居公園 1-23

大阪市立自然史博物館 総務課（採用担当）

(2) 提出方法

- ・メールの場合：提出書類を PDF に出力したもの（5 MB 以内）を添付し、メール表題に「アルバイト職員（収蔵資料整理）採用申込」と記し、soumu@omnh.jp 宛にお送りください。
- ・郵送の場合：提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「アルバイト職員（収蔵資料整理）採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。
 - ※郵便の事故については責任を負いません。
 - ※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。
- ・持参の場合：令和 6 年 7 月 17 日（水）のみ午前 9 時 30 分～午後 5 時までの間は提出先で受け取りを行います。その他の日時に持参されても受け取りません。

6 選考試験

(1) 第 1 次選考

書類選考で判定し、決定します。

※結果については、令和 6 年 7 月 22 日（月）に申込者全員へメールで通知します。

※令和 6 年 7 月 23 日（火）午前中までに選考結果が届かない場合には、必ず「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

(2) 第 2 次選考

口述試験（個別面接）で判定し、決定します。

試験日：令和 6 年 7 月 31 日（水）（予定）

※第 2 次選考の日時・方法の詳細は第 1 次選考の合格者のみにメールで通知します。

7 合格発表

(1) 発表日 令和 6 年 8 月 5 日（月）（予定）

(2) 発表方法

第 2 次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※令和 6 年 8 月 6 日（火）午前中までに選考結果が届かない場合には、必ず「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

8 その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当機構で責任をもって廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。

- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- (3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、懲戒処分となることがあります。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- (5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。
- (6) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、第 2 次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

9 問い合わせ先

大阪市立自然史博物館 総務課（採用担当）

電話 (06) 6697-6221 (代表)

〒546-0034 大阪市東住吉区长居公園 1-23

※電話でのお問い合わせは、月曜日（祝日の場合は翌平日）を除く、午前 9 時 30 分～午後 5 時までにお願ひします。