

**地方独立行政法人大阪市博物館機構**  
**アルバイト職員【大阪市立自然史博物館】募集要項**

令和8年4月3日  
地方独立行政法人大阪市博物館機構

この度、地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）では、大阪市立自然史博物館において、アルバイト職員を募集します。

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	1名
雇用形態	アルバイト職員
契約期間	令和8年5月16日～令和9年3月31日 ※但し、令和9年5月15日まで契約を更新する場合があります。
応募資格	<ul style="list-style-type: none"><li>・学校教育法に基づく高等学校を卒業した方、又は同等の資格があると当機構が認める方</li></ul> ただし、以下の方は受験できません <ul style="list-style-type: none"><li>・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li><li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li></ul>
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコンを使えること。（メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。）</li><li>・ファイルメーカーでの基本的操作（入力、検索等）ができる方が望ましい。</li><li>・学会論文や文献資料の整理など司書業務の経験を有する方が望ましい。</li><li>・自然史系博物館施設での業務に関する知識または経験を有する方が望ましい。</li><li>・英語の知識がある方が望ましい。</li></ul>

2 従事する職務内容及び勤務先

職務内容	勤務先
大阪市立自然史博物館において、図書資料の整理に関する業務（学術図書や文献資料の	・大阪市立自然史博物館 （大阪市東住吉区長居公園 1-23）

データベース作成、図書の配架、書庫の再配置など）に従事していただきます。 なお、業務はデスクワークだけでなく、配架や図書を移動させる作業を含みます。	
---	--

### 3 勤務条件

勤務日	1か月に10日勤務のシフト制 ※但し、令和8年5月は5日勤務
勤務時間	午前9時30分～午後4時30分（うち休憩1時間） ※時間外労働、所定外労働はありません。
休日	勤務シフトによる 勤務日以外 ※年末年始（原則12月28日～翌1月4日）の休日があります。
休暇	有給休暇 法令の定めるところにより付与します。 ※その他の休暇はありません。
賃金・賞与・退職金	賃金…日額7,200円 賞与…なし 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり（上限日額2,000円まで）
社会保険等	法令の定めに基づき適用します。ただし、健康保険、厚生年金保険、雇用保険については適用外です。

### 4 申込方法等

採用エントリーメールを送付のうえ、必要書類を提出してください。

#### (1) 採用エントリーメールの送付

今回の募集に応募される場合は、以下のメールアドレスに必要事項を入力し、エントリーメールを送付してください。

【エントリーメール送付先】 soumu@omnh.jp

【件名】 アルバイト職員【図書】応募エントリー

【本文】 住所、氏名

なお、第1次選考結果及び第2次選考結果は、エントリーメールをお送りいただいたメールアドレスに返信しますので、パソコンからのメール・添付資料を受信できるアドレスから送信してください。

#### (2) 提出書類

ア 地方独立行政法人大阪市博物館機構アルバイト職員【大阪市立自然史博物館】

採用申込書（様式第1） 1通

イ エントリーシート（様式第2） 1通

※記載されている2つの設問の全てに答えてください。

◎指定様式については、大阪市立自然史博物館のホームページ

(<https://www.omnh.jp/>) からダウンロードしてください。

### (3) 提出期限

令和8年4月16日(木)午後5時までに提出先へ必着のこと。

- ・メール提出の場合：提出時刻までに余裕をもって送信すること。受信確認メールが送られたもののみが有効なエントリーとなります。
- ・郵送提出の場合：当日までに必着していることが条件であり、消印有効ではありません。
- ・持参の場合：令和8年4月16日(木)午前9時30分～午後5時のみ、提出先で受け取りを行います。

## 5 提出先及び提出方法

### (1) 提出先

〒546-0034 大阪市東住吉区长居公園 1-23  
大阪市立自然史博物館 総務課 (採用担当)

### (2) 提出方法

- ・メールの場合：提出書類をPDFに出力したもの(5MB以内)を添付し、メール表題に「アルバイト職員(図書)採用申込」と記し、soumu@omnh.jp宛にお送りください。
- ・郵送の場合：提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「アルバイト職員(図書)採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。  
※郵便の事故については責任を負いません。  
※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。
- ・持参の場合：指定の日時以外に持参されても受け取りません。

## 6 選考試験

### (1) 第1次選考

書類選考で判定し、決定します。

※結果については、令和8年4月23日(木)に申込者全員へメールで通知します。

※令和8年4月24日(金)午前中までに選考結果が届かない場合には、必ず「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

### (2) 第2次選考

口述試験(個別面接)で判定し、決定します。

試験日：令和8年5月8日(金)(予定)

※日時・場所の詳細は第1次選考の合格者のみにメールで通知します。

## 7 合格発表

### (1) 発表日 令和8年5月12日(火)(予定)

### (2) 発表方法

第2次選考を受けられた方全員にメールで通知します。

※令和8年5月13日（水）午前中までに選考結果が届かない場合には、必ず「9 問い合わせ先」にお問い合わせください。

## 8 その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当機構で責任をもって廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められた場合、その他不正行為が判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- (3) 採用後に虚偽の事実やその他不正行為が判明した場合は、懲戒処分となることがあります。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- (5) 採用予定日において心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、またはこれに堪えられない（継続的労務の提供ができない場合を含む）と認められるときには採用の内定を取り消す場合があります。
- (6) 辞退等の理由により採用内定者を採用できない場合は、第2次選考受験者の内成績上位者を採用する場合があります。

## 9 問い合わせ先

大阪市立自然史博物館 総務課（採用担当）

電話（06）6697-6221（代表）

〒546-0034 大阪市東住吉区长居公園 1-23

※電話でのお問い合わせは、月曜日（祝日の場合は翌平日）を除く、午前9時30分～午後5時までをお願いします。